

令和7年度 保育所における自己評価

あたご保育園

※今年度の保育を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせる方向で記入してください。

<記入方法>

- ・ A、B、C、Dの4段階です。該当する欄に○を付けてください。
- ・ 該当する欄に○を付けてください。
- ・ 項目ごとに、意見・改善策を記述してください。

A	たいへんよい
B	よい
C	一部検討を要する
D	改善を要する

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児実態を踏まえた重点目標を設定しているか。	○				保育目標に向けた取り組みについては、常に職員と共有し、保護者の願いを考慮し検討することができた。
	(2) 目標は、各施設の地域の特色を生かしているか。	○				
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。	○				
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。	○				
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。	○				
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。	○				
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。	○				
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。	○				
	(4) 材・用具を適切に活用しているか。	○				
日時程	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよい。	○				
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。	○				前年度の反省・課題をもとに行事における計画を作成し、実施することができた。
	(2) 行事のねらいを計画的や実施に十分生かしているか。		○			
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。		○			
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。	○				
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。	○				

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
運営・組織	分掌・体制	(1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。		○			
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。	○				
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。	○				
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。	○				定期的に会議を行い、職員間での情報を共有できた。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。		○			
		(3) 打ち合わせ回数、時間、内容は適切か。	○				
	年齢別・クラス運営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重要点目標に基づいて設定しているか。	○				各クラス年齢に応じて目標を設定し、それに基づいて子供たちとの関わりを持つことができた。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。	○				
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。	○				
		(4) 同年齢及び異年齢時間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			
		(5) 評価・資料（諸記録）を集積しているか	○				
	保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス運営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。	○				
		(2) 避難訓練・交通安全を計画的に基づいて適切に実施しているか。	○				
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。	○				
		(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。	○				
研究・研修	園内	(1) 研究課題は、保育目標の具体化につながるものであるか。		○			
		(2) 園内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3) 研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4) 研究の実践による乳幼児理解が深まりをみせているか。		○			
	園外	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。		○			オンラインでの動画視聴を積極的に行い、研修を行うことができた。
		(2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を園内に還元しているか。		○			

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
情報について		(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	○				個人情報の取り扱いには十分に注意している。
		(2) 公文書收受、発送、処理を適正に行っているか。	○				
		(3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理していますか。	○				
施設・設備		(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。	○				施設の安全点検チェックリストを作成し、それに基づいて毎月点検を行うことができた。
		(2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。	○				
		(3) 不審者等に対応する周到的配慮を行っているか。	○				
		(4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。	○				
会計管理		(1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設等との年間交流会計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。	○				リモート研修等を行い他施設の職員とも交流をするとともに、小学校と連携し、求められる園児についての意見を深める。
		(2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳) 幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。			○		
		(3) 指導者同士が、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。		○			
		(4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。	○				
		(5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。		○			
	家庭・地域社会との連携	(1) 保育参加等を設定しているか。	○				高齢者施設や地域の行事に参加し交流を深めることができた。
		(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。		○			
		(3) (乳) 幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。	○				
		(4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。		○			

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
開かれた保育所づくり	子育て支援の推進	(1) 地域の子育て支援として、園庭や保育室等を開放しているか。				○	園庭開放等を行っていないため、園児以外の子供たちとの関わりを持つことができなかった。今後、検討をしていきたい。
		(2) 地域に住む子供たちどうし、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定をおこなっているか。				○	
		(3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。			○		
		(4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。	○				
		(5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保育者にとって必要な情報を提供しているか。	○				
	情報の発信	(1) 保育だより・クラスだより、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○				ホームページやメール配信を行い、行事の様子や月ごとの予定などの情報を発信している。
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に周知しているか。	○	○			
	外部評価	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	第三者評価を導入していないため、今後検討していきたい。
		(2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。	○				