

保育時間 兼 延長保育 申請書

(あて先) あたご保育園長

保護者氏名 _____

保育利用時間について、下記のとおり申請いたします。(あてはまる箇所には○をお願いします)

クラス名	児 童 名	クラス名	児 童 名
組		組	
組		組	

父	勤 務 時 間	時 分 ~ 時 分
	休 日 (○をしてください)	土 日 月 火 水 木 金
	通勤時間および通勤方法	時間 分
		車 ・ 電車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他
母	勤 務 時 間	時 分 ~ 時 分
	休 日 (○をしてください)	土 日 月 火 水 木 金
	通勤時間および通勤方法	時間 分
		車 ・ 電車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他
送迎時間 (家~園)		分
主な送迎者		送り (父・母・その他 _____) 迎え (父・母・その他 _____)

保 育 申 請 時 間		
平 日	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	
土曜日	午前 時 分 ~ 午後 時 分まで	

★平日午後 6 時以降は有料の延長保育となり以下の料金がかかります。

利用する場合には○印をお付けください。

	午後 6 時 00 分~6 時 30 分にお迎えの場合	1 回につき 2 0 0 円
	午後 6 時 30 分~7 時 00 分にお迎えの場合	1 回につき 3 0 0 円

※午後 7 時を超えた場合は延長料プラス 300 円がかかります。遅れる際は必ず連絡をお願いします。

<保育時間について>

①開園時間 平日：午前 7 時 00~午後 7 時 00 分 土曜日：午前 7 時 00~午後 6 時 00 分

※午後 6 時 00 分以降の利用は延長保育利用料をいただきます。(土曜日の延長保育はありません)

※短時間保育の方は午前 8 時 30~午後 4 時 30 分のご利用が原則です。時間外は延長保育(有料)となります。

②保育申請時間は通勤時間プラス 10 分が限度となります。

③申請時間は通常の(主な)時間をご記入ください。急の残業等で遅くなる場合はご連絡をお願いします。

④土曜日を利用する際は別途、勤務証明書と申込書が必ず必要になります。

⑤この申請書とは別にルクミアプリから「お迎えする方」と「お迎え時刻」を毎日入れてください。

⑥変更が生じた場合は、すみやかに変更届をご提出ください。